

Tworzenie prezentacji multimedialnych

Piotr Ody

pioodya@pg.edu.pl

Katedra Systemów Multimedialnych

1



Plan prezentacji

- Wprowadzenie
- Prezentacja – rodzaje, zasady tworzenia
- Multimedia
 - tekst
 - animacje
 - grafika
 - dźwięki
 - filmy
- Trochę praktyki

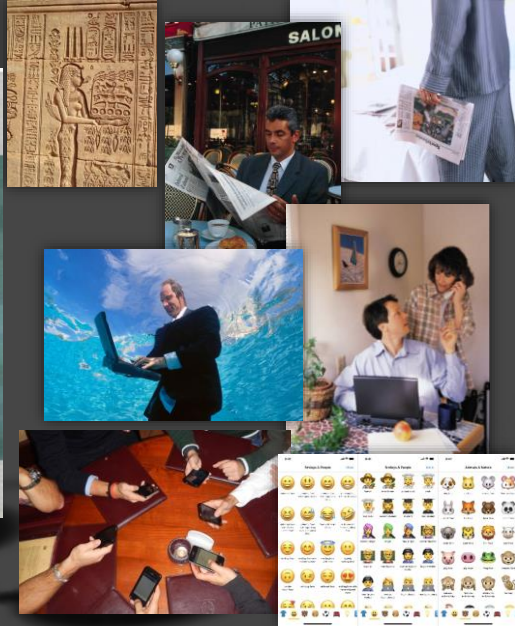
2

Multimedia

"Ohh. ! So you're the
one who,



took all our jobs."



3

Wprowadzenie

- Ogromny rozwój technik multimedialnych upowszechnił multimedialny sposób przekazu informacji nie tylko wśród profesjonalistów.
- Prezentacja multimedialna
 - jest współczesnym i nowoczesnym środkiem przekazu informacji oraz prezentacji danych;
 - pozwala w znacznie łatwiejszy i ciekawszy sposób przekazać istotne informacje oraz dane.
- Prezentację trzeba umieć przygotować i wygłosić.

4

Tworzenie prezentacji - narzędzia

- Proste prezentacje typu „slide show” – oprogramowanie typu PowerPoint;
- Zaawansowane prezentacje działające w postaci samodzielnych aplikacji – np. Prezi;
- Skomplikowane, zaawansowane, nietypowe prezentacje autorskie, wykorzystujące niestandardową obsługę akcji i interakcji – np. narzędzia programistyczne (Visual);
- Prezentacje oparte na HTML-u – wykorzystując JavaScript i HTML-5 możliwe jest stworzenie bardzo zaawansowanych prezentacji, które łatwo udostępnić w Internecie.

5

Etapy realizacji prezentacji

- Plan i konspekt prezentacji;
- Przygotowanie treści prezentacji;
- Wybór narzędzia (?);
- Przygotowanie projektu i elementów graficznych;
– „dylemat”: 4:3 czy 16:9?
- Przygotowanie elementów wideofonicznych;
- Integracja za pomocą wybranego narzędzia tekstu, grafiki, dźwięków oraz zapewnienie interakcji.

6



Wybór narzędzia

- **off-line czy „chmura”?**
- aplikacje działające w chmurze
 - wymagają dostępu do sieci;
 - dostęp do prezentacji z każdego urządzenia (także mobilnego), które ma dostęp do sieci;
 - niezależnie od urządzenia będzie wyglądać identycznie (prawie);
 - możliwość pracy wielu użytkowników przy jednym pliku.
- aplikacje off-line
 - nie wymaga dostępu do sieci;
 - plik z prezentacją może różnie wyglądać na różnych komputerach (kwestia wersji, kompatybilności itp.);
 - niekiedy większe możliwości.

7



Aplikacje off-line

- praktycznie przestają istnieć
- PowerPoint - ma wersję chmurową
 - stosunkowo prosty w obsłudze;
 - szeroko rozpowszechniony;
 - płatny.
- Keynote – posiada obsługę chmury
 - Apple-owski odpowiednik PP;
- Apache Open Office/Libre Office - Impress;
 - darmowa aplikacja;
 - nieco mniejsze możliwości niż PP.

8

Aplikacje w chmurze

- Google Prezentacje
 - aplikacja z pakietu Google Docs;
 - obsługa zbliżona do PP;
 - darmowa;
 - spore możliwości;
 - eksport/import plików do/z formatu PP;
- slides.com
 - różne plany „taryfowe” - różniące się możliwościami;
 - wersja darmowa z ograniczeniami;
 - nieco odmienny interfejs użytkownika;
 - mniejsze możliwości niż w PP.

9

Aplikacje w chmurze

- Prezi
 - ogromne możliwości;
 - inna filozofia działania;
 - różne plany taryfowe - od 3€ do 29€ za użytkownika za miesiąc - różniące się możliwościami;
 - w najwyższym pakiecie także możliwość pracy off-line;
 - zniżki dla studentów i nauczycieli.



10

Aplikacje

- Prezi

- ogromne

- inna filozofia

- różne plany abonamentowe

- w najniższej cenie

- zniżki

	EDU Plus FOR STUDENTS AND EDUCATORS	EDU Pro FOR STUDENTS AND EDUCATORS	EDU Teams FOR ADMINISTRATION AND DEPARTMENTS
Price	€3/mo <small> billed annually</small>	€5/mo <small> billed annually</small>	€8/mo/user <small> billed annually</small>
Start your FREE trial	Start your FREE trial	Start your FREE trial	Start your FREE trial
What you get	EDU Plus <small> 30-day</small>	EDU Pro <small> 30-day</small>	EDU Teams <small> 30-day</small>
The best ways to engage	Try FREE	Try FREE	Try FREE
• Videos	✓	✓	✓
• Infographics	✓	✓	✓
• Presentations	✓	✓	✓
PowerPoint converter	✓	✓	✓
Privacy control	✓	✓	✓
Reusable share links	✓	✓	✓
Premium images, icons and background	✓	✓	✓
Advanced image editing	✓	✓	✓
Enhanced story slinks	✓	✓	✓
Presentation recording	✓	✓	✓
Smart branding	✓	✓	✓
Offline access (desktop application)	✓	✓	✓
Portable presentations	✓	✓	✓
Presenter view	✓	✓	✓
Presentation view-over	✓	✓	✓
Export to PDF	✓	✓	✓
Remote Presenting (Live Feed)	✓	✓	✓
Presentation analytics	—	✓	✓
Advanced training (onlines)	—	✓	✓
Phone support	—	✓	✓
Brand kit	—	—	✓

9\$ za użytkownika

pracy off-line;

11

Jak przygotować dobrą prezentację?

- Naprawdę dobrze przemyśleć plan prezentacji;
- Zastosować logiczny i konsekwentny układ prezentacji;
- Użyć „prostej” czcionki (Times New Roman – **źle**, Arial – **dobrze**);
- Dobrać estetyczną i czytelną kolorystykę;
- Stosować równoważniki zdań, unikać zbyt długich opisów;
- Wykorzystywać elementy graficzne i wideofoniczne wysokiej jakości;
- Unikać nadużywania zbędnych elementów prezentacji;
- Używać sprawdzania pisowni.

12

Jak dobrze zaprezentować (się)

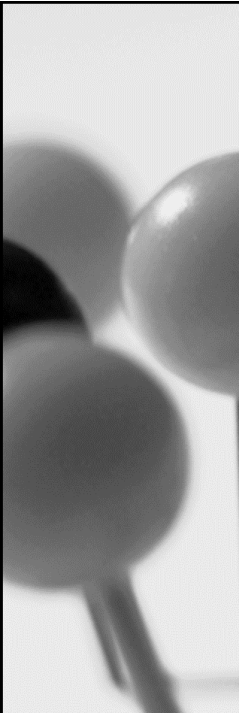
- **Nie czytać tekstu, który jest wyświetlony na ekranie;**
- **Sprawdzić poprawność działania prezentacji na komputerze, który mamy do dyspozycji;**
 - np. linki do plików
 - *.pdf na wszelki wypadek
- Dopasować styl prezentowania (i samą prezentację) pod kątem odbiorcy;
- Nie tracić czasu na sprawy oczywiste;
- Starać się trzymać ram czasowych (o ile takie są narzucone);
- Wiedzieć, co znajduje się na następnym slajdzie;
- Nie bać się mikrofonu.

13

Tutaj jakiś tytuł



14



Uzupełnienie – zdalne prezentacje

- zadbać o kamerę
 - wskazać dobre oświetlenie (zwłaszcza twarzy);
 - unikać siadania tyłem do okna lub źródła mocnego światła;
- zadbać o mikrofon i jego położenie względem ust
 - ten wbudowany w laptopa może dawać kiepski dźwięk (zwłaszcza w pogłосowym pomieszczeniu);
- uważać na materiały wideofoniczne – może być problem z dźwiękiem
- sprawdzić, czy platforma nie przetwarza prezentacji na swój format
 - czas przetwarzania;
 - zmiany wprowadzane do prezentacji.

15



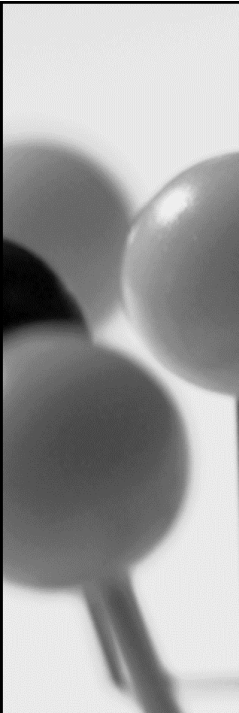
Tekst i animacje

- Zwykły tekst – formatowany jak w edytorze tekstu;

tekst typu WordArt

- Notatki i materiały informacyjne;
- Animacje tekstu
 - Animacje tekstu
 - Animacje tekstu

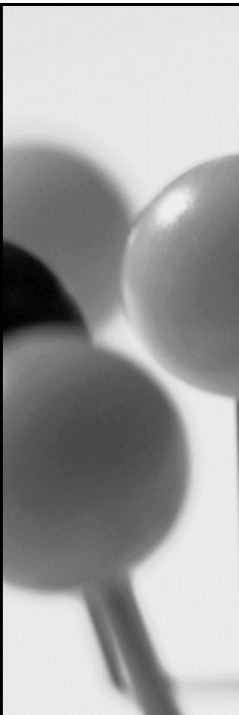
16



Grafika (rastrowa)

- Nie używać obrazków o zbyt małej rozdzielczości, bo na dużym ekranie będzie widać wszystkie ich wady;
- Skany i zdjęcia w wysokiej rozdzielczości mogą niepotrzebnie zwiększać „wagę” pliku;
 - typowa rozdzielczość projektorów to 1280x720 (ale 1920x1080 jest coraz częstsza);
 - nie umieszczać zdjęć w wysokiej rozdzielczości (np. 8MP), zwłaszcza z komórki.

17

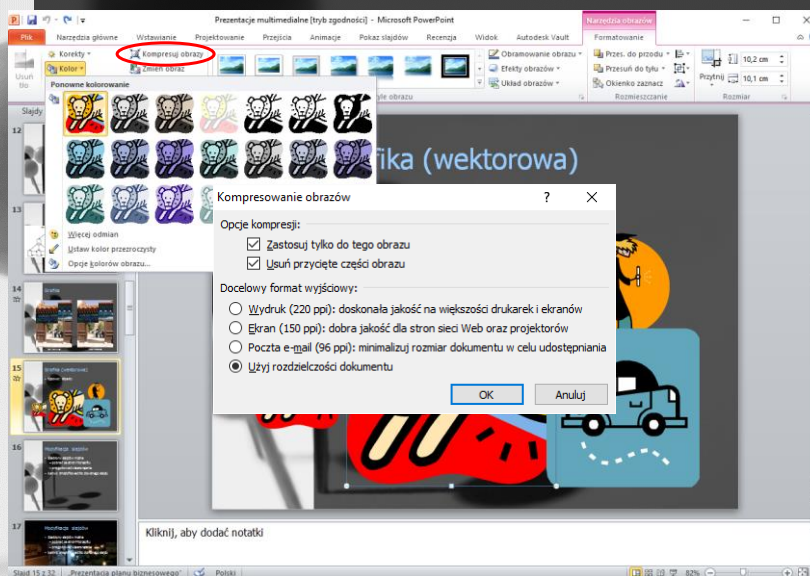


Grafika (rastrowa)

- Warto korzystać z możliwości ustawienia przezroczystości w niektórych typach obrazków;
- Rysunki, tła, grafiki przygotowywać w formacie gif;
- Zdjęcia – format jpg;
- Format uniwersalny – png;
- Pamiętać o prawach autorskich.

18

Porady



19

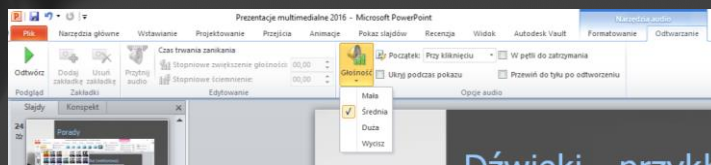
Dźwięki

- Formatów plików dźwiękowych jest baaaardzo dużo
 - trzeba użyć uniwersalnych
 - PowerPoint typowo obsługuje pliki:
 - wav
 - mp3 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - aac/mp4 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - FLAC (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - snd (format Mac-owski)
 - ścieżki CD-Audio
 - midi

20

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.

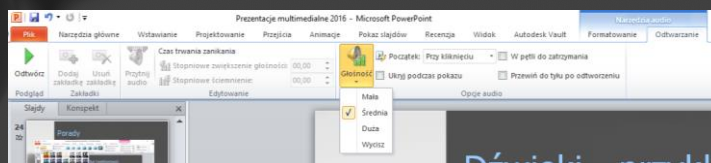


- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - niektóre wejścia/wyjścia karty dźwiękowej mogą być wyciszone.
- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - problemy z większymi plikami w chmurze

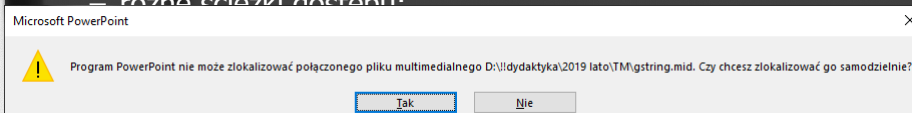
21

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.



- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;




wersjach PP)


- problemy z większymi plikami w chmurze

22

Dźwięki - przykłady



Typowy „głośniczek” wskazujący, że jest pod nim ukryty jakiś dźwięk



A tu już własny obrazek, po kliknięciu którego odtwarza się muzyka

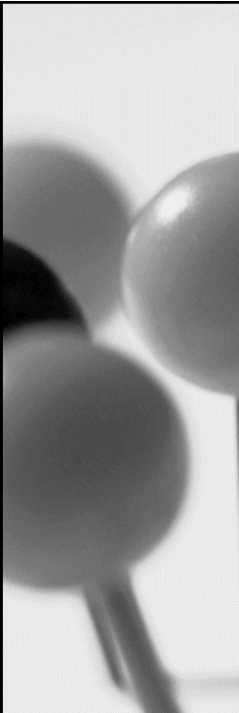
STOP

23

Wideo

- formaty:
 - AVI
 - ASF, WMV
 - MPG
 - MKV
 - MP4
 - MOV (QuickTime)

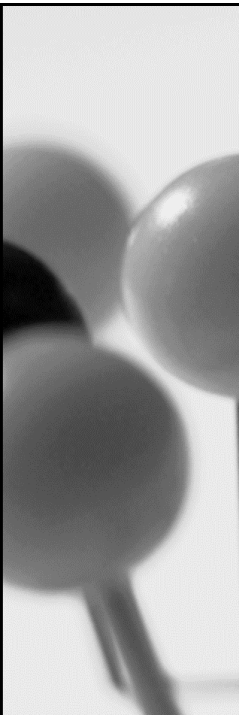
24



Wideo

- nie używać dużych rozdzielczości i dużych przepływności
- formaty wideo (zwłaszcza AVI) mogą używać wielu kodeków
- PowerPoint miewa mniej lub bardziej przejściowe problemy z niektórymi formatami/kodekami
- zalecane formaty
 - MP4
- a może po prostu wstawić link do YouTube-a?

25



Wideo

- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy filmy się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - kodeki;
 - czarny ekran przy pełnym ekranie;
 - sprawdzić dźwięk.
- Istnieje możliwość zapisania filmów razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - szybko rośnie wielkość pliku z prezentacją!
 - również problemy z działaniem z chmury.

26

Wideo - przykłady



27

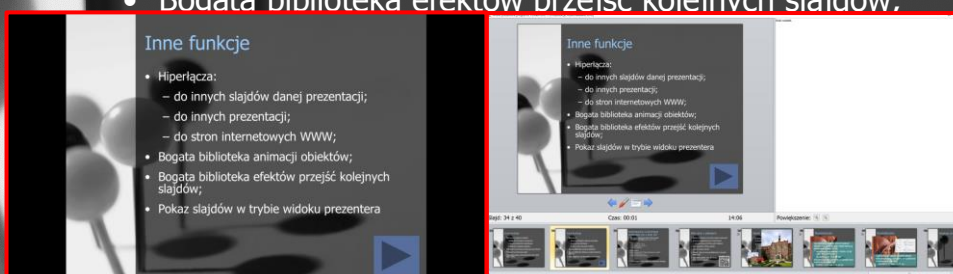
Inne funkcje

- Sterowanie pokazem slajdów:
 - Możliwość treningu ze stoperem;
 - Dowolna kolejność wyświetlania;
 - Możliwość zapętlenia slajdów;
- Możliwość zapisu prezentacji w formie HTML bądź MP4;

28

Inne funkcje

- Hiperłącza:
 - do innych slajdów danej prezentacji;
 - do innych prezentacji;
 - do stron internetowych WWW;
- Bogata biblioteka animacji obiektów;
- Bogata biblioteka efektów przejść kolejnych slajdów;



29

Dziękuję za uwagę

35